

# KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM PAPUA LAPORAN KEUANGAN SEMESTER II TAHUN ANGGARAN 2023 PER 31 DESEMBER 2023



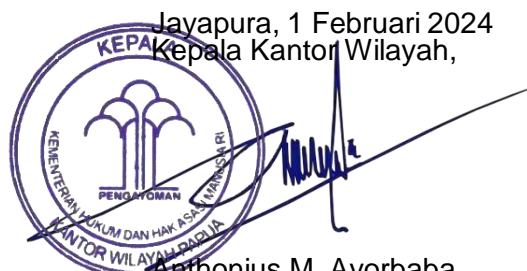
## KATA PENGANTAR

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara bahwa Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan laporan keuangan Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya.

Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Papua adalah salah satu entitas akuntansi dibawah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara dengan menyusun laporan keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Penyusunan Laporan Keuangan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Papua mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat dalam Pemerintahan. Laporan Keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat, dan akuntabel.

Laporan Keuangan ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan negara pada Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Papua. Disamping itu, laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Jayapura, 1 Februari 2024  
Kepala Kantor Wilayah,  
  
Anthonius M. Ayorbaba  
NIP 197105151996101001

## DAFTAR ISI

|   |     |
|---|-----|
| Halaman   |     |
| Kata Pengantar  | i   |
| Daftar Isi  | ii  |
| Pernyataan Tanggung Jawab                             | iii |
| Ringkasan   | 1   |
| I. Laporan Realisasi Anggaran                         | 3   |
| II. Neraca  | 4   |
| III. Laporan Operasional                              | 5   |
| IV. Laporan Perubahan Ekuitas                         | 6   |
| V. Catatan atas Laporan Keuangan                      | 7   |
| A. Penjelasan Umum                                    | 7   |
| B. Penjelasan atas Pos-pos Laporan Realisasi Anggaran | 17  |
| C. Penjelasan atas Pos-pos Neraca                     | 25  |
| D. Penjelasan atas Pos-pos Laporan Operasional        | 37  |
| E. Penjelasan atas Pos-pos Laporan Perubahan Ekuitas  | 43  |
| F. Pengungkapan Penting Lainnya                       | 47  |
| VI. Lampiran dan Daftar                               |     |

## PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan Semester II Tahun Anggaran 2023 Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Papua yang terdiri dari: Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan Semester II Tahun Anggaran 2023 sebagaimana terlampir, adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan Semester II Tahun Anggaran 2023 tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Jayapura, 1 Februari 2024  
Kepala Kantor Wilayah,



Anthonius M. Ayorbaba  
NIP 197105151996101001

## RINGKASAN LAPORAN KEUANGAN

Laporan Keuangan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Papua Triwulan III Tahun Anggaran 2023 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan. Laporan Keuangan ini meliputi:

### **1. LAPORAN REALISASI ANGGARAN**

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara anggaran dengan realisasinya, yang mencakup unsur-unsur Pendapatan-LRA dan Belanja selama periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2023.

Realisasi Pendapatan Negara pada Semester II Tahun Anggaran 2023 adalah berupa Pendapatan Negara Bukan Pajak sebesar Rp0,00 atau mencapai 0,00 persen dari estimasi Pendapatan-LRA sebesar Rp0,00.

Realisasi Belanja Negara pada Semester II Tahun Anggaran 2023 adalah sebesar Rp.377,742,170,00 atau mencapai 100 persen dari alokasi anggaran sebesar Rp.378.170.000,00

### **2. NERACA**

Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas pada 31 Desember 2023 .

Nilai Aset per 31 Desember 2023 dicatat dan disajikan sebesar Rp0,00 yang terdiri dari: Aset Lancar sebesar Rp.0,00; Aset Tetap (neto) sebesar Rp0,00; Piutang Jangka Panjang (neto) sebesar Rp0,00; dan Aset Lainnya (neto) sebesar Rp0,00.

Nilai Kewajiban dan Ekuitas sebesar Rp.0,00.

### **3. LAPORAN OPERASIONAL**

Laporan Operasional menyajikan berbagai unsur pendapatan-LO, beban, surplus/defisit dari operasi, surplus/defisit dari kegiatan nonoperasional, surplus/defisit sebelum pos luar biasa, pos luar biasa, dan surplus/defisit-LO, yang diperlukan untuk penyajian yang wajar. Pendapatan-LO untuk periode sampai dengan 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp0,00; sedangkan jumlah beban adalah sebesar Rp. 377,742,170,00 sehingga terdapat Defisit dari Kegiatan Operasional senilai (Rp. 377,742,170,00). Kegiatan Non Operasional dan Pos-Pos Luar Biasa masing-masing sebesar Rp.0,00 dan Rp(0,00) sehingga entitas mengalami Defisit-LO sebesar (Rp. 377,742,170,00).

### **4. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Ekuitas pada tanggal 1 Januari 2023 adalah sebesar Rp0,00 ditambah Defisit-LO sebesar (Rp. 377,742,170,00). kemudian ditambah dengan koreksi-koreksi senilai Rp.0,00 dan Transaksi Antar Entitas sebesar Rp. 377,742,170,00 sehingga Ekuitas entitas pada tanggal 31 Desember 2023 adalah senilai Rp.0,00.

### **5. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Termasuk pula dalam CaLK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan- pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan.

Dalam penyajian Laporan Realisasi Anggaran untuk periode yang berakhir sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 disusun dan disajikan berdasarkan basis kas. Sedangkan Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas untuk Semester II Tahun Anggaran 2023 disusun dan disajikan dengan menggunakan basis akrual.

**I. LAPORAN REALISASI ANGGARAN**

**KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM PAPUA  
LAPORAN REALISASI ANGGARAN  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

*(Dalam Rupiah)*

| URAIAN                        | CATATAN     | TA 2023            |                    | %thd Angg     | TA 2022            |
|-------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|---------------|--------------------|
|                               |             | ANGGARAN           | REALISASI          |               | REALISASI          |
| <b>PENDAPATAN</b>             |             |                    |                    |               |                    |
| Penerimaan Negara Bukan Pajak | B.1         | -                  | -                  | 0,00          | -                  |
| <b>JUMLAH PENDAPATAN</b>      |             | -                  | -                  | <b>0,00</b>   | -                  |
| <b>BELANJA</b>                | <b>B.2.</b> |                    |                    |               |                    |
| Belanja Pegawai               | B.3         | -                  | -                  | 0,00          | -                  |
| Belanja Barang                | B.4         | 378.170.000        | 377.742.170        | 100,00        | 367.068.000        |
| Belanja Modal                 | B.5         | -                  | -                  | 0,00          | -                  |
| Belanja Bantuan Sosial        | B.6         | -                  | -                  | 0,00          | -                  |
| <b>JUMLAH BELANJA</b>         |             | <b>378.170.000</b> | <b>377.742.170</b> | <b>100,00</b> | <b>367.068.000</b> |

## II. NERACA

### KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM PAPUA NERACA PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Dalam Rupiah)

| URAIAN   | CATATAN | 2023 | 2023 |
|--|---------|------|------|
| <b>ASET</b>  |         |      |      |
| <b>ASET LANCAR</b>                                       |         |      |      |
| Kas di Bendahara Pengeluaran                             | C.1     | -    | -    |
| Kas di Bendahara Penerimaan                              | C.2     | -    | -    |
| Kas Lainnya dan Setara Kas                               | C.3     | -    | -    |
| Piutang Bukan Pajak                                      | C.4     | -    | -    |
| Bagian Lancar TP/TGR                                     | C.5     | -    | -    |
| Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran                 | C.6     | -    | -    |
| Penyisihan Piutang Tak Tertagih - Piutang Lancar         | C.7     | -    | -    |
| Belanja Dibayar di Muka                                  | C.8     | -    | -    |
| Pendapatan yang Masih harus Diterima                     | C.9     | -    | -    |
| Persediaan   | C.10    | -    | -    |
| Jumlah Aset Lancar                                       |         |      | -    |
| <b>PIUTANG JANGKA PANJANG</b>                            |         |      |      |
| Tagihan TP/TGR   | C.11    | -    | -    |
| Tagihan Penjualan Angsuran                               | C.12    | -    | -    |
| Penyisihan Piutang Tak Tertagih - Piutang Jangka Panjang | C.13    | -    | -    |
| Jumlah Piutang Jangka Panjang                            |         | -    | -    |
| <b>ASET TETAP</b>  |         |      |      |
| Tanah  | C.14    | -    | -    |
| Peralatan dan Mesin                                      | C.15    | -    | -    |
| Gedung dan Bangunan                                      | C.16    | -    | -    |
| Jalan, Irigasi, dan Jaringan                             | C.17    | -    | -    |
| Aset Tetap Lainnya                                       | C.18    | -    | -    |
| Konstruksi dalam pengerjaan                              | C.19    | -    | -    |
| Akumulasi Penyusutan Aset Tetap                          | C.20    | -    | -    |
| Jumlah Aset Tetap  |         | -    | -    |
| <b>ASET LAINNYA</b>                                      |         |      |      |
| Aset Tidak Berwujud                                      | C.21    | -    | -    |
| Aset Lain-Lain   | C.22    | -    | -    |
| Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya         | C.23    | -    | -    |
| Jumlah Aset Lainnya                                      |         | -    | -    |
| <b>JUMLAH ASET</b>                                       |         |      | -    |
| <b>KEWAJIBAN</b>   |         |      |      |
| <b>KEWAJIBAN JANGKA PENDEK</b>                           |         |      |      |
| Uang Muka dari KPPN                                      | C.24    | -    | -    |
| Utang kepada Pihak Ketiga                                | C.25    | -    | -    |
| Utang yang Belum Ditagihkan                              | C.26    | -    | -    |
| Pendapatan Diterima di Muka                              | C.27    | -    | -    |
| Beban yang Masih Harus Dibayar                           | C.28    | -    | -    |
| Jumlah Kewajiban Jangka Pendek                           |         | -    | -    |
| <b>JUMLAH KEWAJIBAN</b>                                  |         | -    | -    |
| <b>EKUITAS</b>   |         |      |      |
| Ekuitas  | C.28    | -    | -    |
| <b>JUMLAH EKUITAS</b>                                    |         | -    | -    |



**III. LAPORAN OPERASIONAL**  
**KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM PAPUA**  
**LAPORAN OPERASIONAL**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**  
*(Dalam Rupiah)*

| URAIAN  | CATATAN | 2023                 | 2022                 |
|---|---------|----------------------|----------------------|
| <b>KEGIATAN OPERASIONAL</b>                           |         |                      |                      |
| <b>PENDAPATAN</b>                                     |         |                      |                      |
| Penerimaan Negara Bukan Pajak                         | D.1     | -                    | -                    |
| <b>JUMLAH PENDAPATAN</b>                              |         | -                    | -                    |
| <b>BEBAN</b>  |         |                      |                      |
| Beban Pegawai   | D.2     | -                    | -                    |
| Beban Persediaan                                      | D.3     | -                    | -                    |
| Beban Barang dan Jasa                                 | D.4     | 54.931.000           | 94.605.000           |
| Beban Pemeliharaan                                    | D.5     | -                    | -                    |
| Beban Perjalanan Dinas                                | D.6     | 322.811.170          | 272.463.000          |
| Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat       | D.7     | -                    | -                    |
| Beban Bantuan Sosial                                  | D.8     | -                    | -                    |
| Beban Penyusutan dan Amortisasi                       | D.9     | -                    | -                    |
| Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih                 | D.10    | -                    | -                    |
| <b>JUMLAH BEBAN</b>                                   |         | <b>377.742.170</b>   | <b>367,068,000</b>   |
| <b>SURPLUS (DEFISIT) DARI KEGIATAN OPERASIONAL</b>    |         | <b>(377.742.170)</b> | <b>(367,068,000)</b> |
| <b>KEGIATAN NON OPERASIONAL</b>                       | D.11    |                      |                      |
| Surplus Penjualan Aset Nonlancar                      |         | -                    | -                    |
| Defisit Penjualan Aset Non Lancar                     |         | -                    | -                    |
| Defisit Selisih Kurs                                  |         | -                    | -                    |
| Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya      |         | -                    | 1.000.000            |
| <b>SURPLUS /DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL</b> |         | -                    | -                    |
| <b>SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA</b>         |         | <b>(377.742.170)</b> | <b>(366,068,000)</b> |

#### IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

**KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM PAPUA LAPORAN  
PERUBAHAN EKUITAS  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**  
*(Dalam Rupiah)*

| URAIAN   | CATATAN | 2023                 | 2022                 |
|--|---------|----------------------|----------------------|
| <b>EKUITAS AWAL</b>  | E.1     | -                    | -                    |
| SURPLUS/DEFISIT LO   | E.2     | <b>(377.742.170)</b> | <b>(366,068,000)</b> |
| KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS                   | E.3     |                      | -                    |
| DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN<br>KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR | E.3.1   | -                    | -                    |
| PENYESUAIAN NILAI ASET                                     | E.3.2   | -                    | -                    |
| KOREKSI NILAI PERSEDIAAN                                   | E.3.3   | -                    | -                    |
| SELISIH REVALUASI ASET TETAP                               | E.3.4   | -                    | -                    |
| KOREKSI NILAI ASET TETAP NON REVALUASI                     | E.3.5   | -                    | -                    |
| KOREKSI LAIN-LAIN  | E.3.6   | -                    | -                    |
| <b>JUMLAH</b>  |         | -                    |                      |
| TRANSAKSI ANTAR ENTITAS                                    | E.4     | <b>377.742.170</b>   | <b>366,068,000</b>   |
| <b>EKUITAS AKHIR</b>                                       | E.5     | <b>0.00</b>          | <b>0.00</b>          |

## V. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

### A.1. Profil dan Kebijakan Teknis Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Papua

|                    |   |
|--------------------|---|
| <i>Dasar</i>       | Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Papua  |
| <i>Hukum</i>       | didirikan sebagai salah satu upaya pemerintah untuk   |
| <i>Entitas dan</i> | meningkatkan kualitas Laporan Keuangan Kementerian  |
| <i>Rencana</i>     | Negara/Lembaga. Organisasi dan tata kerja entitas diatur  |
| <i>Strategis</i>   | dengan Peraturan Badan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan<br>No. 2005/BALAP.071/2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja<br>Instansi Vertikal Badan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan.<br>Entitas berkedudukan di Jl. Raya Abepura No.37 Kota Raja,<br>Jayapura  |
|                    | Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Papua<br>mempunyai tugas dan fungsi dalam memberikan bimbingan<br>dan dukungan implementasi akuntansi pemerintah berbasis<br>akrual pada Kementerian Negara/Lembaga. Melalui peran<br>tersebut diharapkan kualitas laporan K/L dapat<br>ditingkatkan yang pada akhirnya Laporan Keuangan<br>Pemerintah Pusat dapat disajikan dengan akuntabel, akurat<br>dan transparan.           |
|                    | Untuk mewujudkan tujuan di atas Kantor Wilayah<br>Kementerian Hukum dan HAM Papua berkomitmen<br>dengan visi <b>“mewujudkan pelaksanaan<br/>penyelenggaraan keuangan negara yang efisien,<br/>akuntabel dan transparan melalui akuntansi<br/>pemerintah menuju Laporan Keuangan<br/>Kementerian/Negara yang berkualitas.”</b> Untuk<br>mewujudkannya akan dilakukan beberapa langkah-<br>langkah strategis sebagai berikut: |

- Menyelenggarakan yang berkelanjutan berkaitan implementasi akuntansi pemerintah kepada Kementerian Negara/Lembaga.
- Membina secara efektif Kementerian Negara/Lembaga dalam pemanfaatan informasi keuangan yang dihasilkan oleh sistem akuntansi yang diimplementasikan.
- Mengembangkan sistem yang profesional dan terpercaya.
- Menyelenggarakan sistem dukungan pengambilan keputusan yang andal kepada para pemangku kepentingan.

*Pendekatan  
Penyusunan  
Laporan  
Keuangan*

**A.2. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan**

Laporan Keuangan Tahun 2023 ini merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek keuangan yang dikelola oleh Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Papua. Laporan Keuangan ini dihasilkan melalui Sistem Akuntansi Instansi (SAI) yaitu serangkaian prosedur manual maupun yang terkomputerisasi mulai dari pengumpulan data, pencatatan dan pengikhtisaran sampai dengan pelaporan posisi keuangan dan operasi keuangan pada Kementerian Negara/Lembaga.

SAI terdiri dari Sistem Akuntansi Instansi Berbasis Akrual (SAIBA) dan Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN). SAI dirancang untuk menghasilkan Laporan Keuangan Satuan Kerja yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Sedangkan SIMAK-BMN adalah sistem yang menghasilkan informasi aset tetap, persediaan, dan aset lainnya untuk penyusunan neraca dan laporan barang milik negara serta laporan manajerial a.

*Basis*

**A.3. Basis Akuntansi**

*Akuntansi*

Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Papua menerapkan basis akrual dalam penyusunan dan penyajian Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas serta basis kas untuk penyusunan dan penyajian Laporan Realisasi Anggaran. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan. Sedangkan basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi atau peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Hal ini sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

*Dasar*

**A.4. Dasar Pengukuran**

*Pengukuran*

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang diterapkan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Papua dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan adalah dengan menggunakan nilai perolehan historis. Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan. Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing ditranslasi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

*Kebijakan*

*Akuntansi*

**A.5. Kebijakan Akuntansi**

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Tahun 2023 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP). Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi-konvensi, aturan-aturan, dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam laporan keuangan ini adalah merupakan kebijakan yang ditetapkan oleh Badan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan yang merupakan entitas pelaporan dari Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Papua. Disamping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan. Kebijakan-kebijakan akuntansi penting yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Papua adalah sebagai berikut:

*Pendapatan-  
LRA*

**(1) Pendapatan- LRA**

- Pendapatan-LRA diakui pada saat kas diterima pada Kas Umum Negara (KUN).
- Akuntansi Pendapatan – LRA dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan mencatat jumlah nettanya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan-LRA disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

*Pendapatan-  
LO*

**(2) Pendapatan- LO**

- Pendapatan-LO adalah hak pemerintah pusat yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.
- Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan /atau Pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi. Secara khusus pengakuan pendapatan-LO pada Badan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan adalah sebagai berikut:
  - ✚ Pendapatan Jasa Pelatihan diakui setelah pelatihan selesai dilaksanakan
  - ✚ Pendapatan Sewa Gedung diakui secara proporsional antara nilai dan periode waktu sewa.
  - ✚ Pendapatan Denda diakui pada saat dikeluarkannya surat keputusan denda atau dokumen lain yang dipersamakan
- Akuntansi Pendapatan-LO dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

*Belanja*

**(3) Belanja**

- Belanja adalah semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum Negara yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah.

- Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari KUN.
- Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran, pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN).
- Belanja disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi akan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

#### *Beban*

#### **(4) Beban**

- Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.
- Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban; terjadinya konsumsi aset; terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.
- Beban disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

#### *Aset*

#### **(5) Aset**

set diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Aset Tetap, Piutang Jangka Panjang dan Aset Lainnya.



## Aset Lancar

### a. Aset Lancar

- Kas disajikan di neraca dengan menggunakan nilai nominal. Kas dalam bentuk valuta asing disajikan di neraca dengan menggunakan kurs tengah BI pada tanggal neraca.
- Investasi Jangka Pendek BLU dalam bentuk surat berharga disajikan sebesar nilai perolehan sedangkan investasi dalam bentuk deposito dicatat sebesar nilai nominal.
- Piutang diakui apabila memenuhi kriteria sebagai berikut:
  - a) Piutang yang timbul dari Tuntutan Perbendaharaan/Ganti Rugi apabila telah timbul hak yang didukung dengan Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak dan/atau telah dikeluarkannya surat keputusan yang mempunyai kekuatan hukum tetap.
  - b) Piutang yang timbul dari perikatan diakui apabila terdapat peristiwa yang menimbulkan hak tagih dan didukung dengan naskah perjanjian yang menyatakan hak dan kewajiban secara jelas serta jumlahnya bisa diukur dengan andal
- Piutang disajikan dalam neraca pada nilai yang dapat direalisasikan (*net realizable value*). Hal ini diwujudkan dengan membentuk penyisihan piutang tak tertagih. Penyisihan tersebut

didasarkan atas kualitas piutang yang ditentukan berdasarkan jatuh tempo dan upaya penagihan yang dilakukan pemerintah. Perhitungan penyisihannya adalah sebagai berikut:

| Kualitas Piutang | Uraian   | Penyisihan |
|------------------|--|------------|
| Lancar           | Belum dilakukan pelunasan s.d. tanggal jatuh tempo                                   | 0.5%       |
| Kurang Lancar    | Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan   | 10%        |
| Diragukan        | Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan     | 50%        |
| Macet            | 1. Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan | 100%       |
|                  | 2. Piutang telah diserahkan kepada Panitia Urusan Piutang Negara/DJKN                |            |

- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) dan Tuntutan Perbedaharaan/Ganti Rugi (TP/TGR) yang akan jatuh tempo 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca disajikan sebagai Bagian Lancar TP/TGR atau Bagian Lancar TPA.
- Nilai Persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik pada tanggal neraca dikalikan dengan:
  - harga pembelian terakhir, apabila diperoleh dengan pembelian;
  - harga standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri;

- harga wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya.

### *Aset Tetap*

#### **b. Aset Tetap**

- Aset tetap mencakup seluruh aset berwujud yang dimanfaatkan oleh pemerintah maupun untuk kepentingan publik yang mempunyai masa manfaat lebih dari 1 tahun.
- Nilai Aset tetap disajikan berdasarkan harga perolehan atau harga wajar.
- Pengakuan aset tetap didasarkan pada nilai satuan minimum kapitalisasi sebagai berikut:
  - a) Pengeluaran untuk per satuan peralatan dan mesin dan peralatan olah raga yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp300.000 (tiga ratus ribu rupiah);
  - b) Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp10.000.000 (sepuluh juta rupiah);
  - c) Pengeluaran yang tidak tercakup dalam batasan nilai minimum kapitalisasi tersebut di atas, diperlakukan sebagai biaya kecuali pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi/jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian.
- Aset Tetap yang tidak digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah yang disebabkan antara lain karena aus, ketinggalan jaman, tidak sesuai dengan kebutuhan organisasi yang makin berkembang, rusak berat, tidak sesuai dengan rencana umum tata ruang (RUTR), atau masa kegunaannya telah berakhir direklasifikasi ke Aset Lain-Lain pada pos Aset Lainnya.

- Aset tetap yang secara permanen dihentikan penggunaannya, dikeluarkan dari neraca pada saat ada usulan penghapusan dari entitas sesuai dengan ketentuan perundang-undangan di bidang pengelolaan BMN/BMD.

### *Penyusutan Aset*

#### *Tetap*

#### **c. Penyusutan Aset Tetap**

- Penyusutan aset tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap.
- Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap:
  - a. Tanah
  - b. Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP)
  - c. Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan
- Penghitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu.
- Penyusutan Aset Tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari Aset Tetap secara merata setiap semester selama Masa Manfaat.
- Masa Manfaat Aset Tetap ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 59/KMK.06/2013 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset

Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

*Penggolongan Masa Manfaat Aset Tetap*

| <b>Kelompok Aset Tetap</b>             | <b>Masa Manfaat</b> |
|--|---------------------|
| Peralatan dan Mesin                    | 2 s.d. 20 tahun     |
| Gedung dan Bangunan                    | 10 s.d. 50 tahun    |
| Jalan, Jaringan dan Irigasi            | 5 s.d 40 tahun      |
| Aset Tetap Lainnya (Alat Musik Modern) | 4 tahun             |

*Piutang Jangka*

*Panjang*

**d. Piutang Jangka Panjang**

- Piutang Jangka Panjang adalah piutang yang diharapkan/dijadwalkan akan diterima dalam jangka waktu lebih dari 12 (dua belas ) bulan setelah tanggal pelaporan.
- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA), Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) dinilai berdasarkan nilai nominal dan disajikan sebesar nilai yang dapat direalisasikan.

*Aset Lainnya*

**e. Aset Lainnya**

- Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, aset tetap, dan piutang jangka panjang. Termasuk dalam Aset Lainnya adalah aset tak berwujud, tagihan penjualan angsuran yang jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan, aset kerjasama dengan pihak ketiga (kemitraan), dan kas yang dibatasi penggunaannya.

- Aset Tak Berwujud (ATB) disajikan sebesar nilai tercatat neto yaitu sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi amortisasi. Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas nihil. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi.
- Masa Manfaat Aset Tak Berwujud ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 620/KM.6/2015 tentang Masa Manfaat Dalam Rangka Amortisasi Barang Milik Negara berupa Aset Tak Berwujud pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

*Penggolongan Masa Manfaat Aset Tak Berwujud*

| <b>Kelompok Aset Tak Berwujud</b>   | <b>Masa Manfaat (tahun)</b> |
|---|-----------------------------|
| <i>Software</i> Komputer  | 4                           |
| <i>Franchise</i>  | 5                           |
| Lisensi, Hak Paten Sederhana, Merk, Desain Industri, Rahasia Dagang, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu. | 10                          |
| Hak Ekonomi Lembaga Penyiaran, Paten Biasa, Perlindungan Varietas Tanaman Semusim.                      | 20                          |
| Hak Cipta Karya Seni Terapan, Perlindungan Varietas Tanaman Tahunan                                     | 25                          |
| Hak Cipta atas Ciptaan Gol.II, Hak Ekonomi Pelaku Pertunjukan, Hak Ekonomi Produser Fonogram.           | 50                          |
| Hak Cipta atas Ciptaan Gol.I  | 70                          |

- Aset Lain-lain berupa aset tetap pemerintah disajikan sebesar nilai buku yaitu harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan.

## Kewajiban

### (6) Kewajiban

- Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah.
- Kewajiban pemerintah diklasifikasikan kedalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.

#### a. Kewajiban Jangka Pendek

Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

Kewajiban jangka pendek meliputi Utang Kepada Pihak Ketiga, Belanja yang Masih Harus Dibayar, Pendapatan Diterima di Muka, Bagian Lancar Utang Jangka Panjang, dan Utang Jangka Pendek Lainnya.

#### b. Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

- Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung.

## Ekuitas

### (7) Ekuitas

Ekuitas merupakan selisih antara aset dengan kewajiban dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

## B. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Selama periode berjalan, Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Papua telah mengadakan revisi Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) dari DIPA awal. Hal ini disebabkan oleh adanya program penghematan belanja pemerintah dan adanya perubahan kegiatan sesuai dengan kebutuhan dan situasi serta kondisi pada saat pelaksanaan. Perubahan tersebut berdasarkan sumber pendapatan dan jenis belanja antara lain:

| Uraian                   | 2023               |                         |
|--------------------------|--------------------|-------------------------|
|                          | ANGGARAN AWAL      | ANGGARAN SETELAH REVISI |
| <b>Pendapatan</b>        |                    |                         |
| Pendapatan Jasa          | 0                  | -                       |
| Pendapatan Lain-lain     | 0                  | -                       |
| <b>Jumlah Pendapatan</b> | <b>-</b>           | <b>-</b>                |
| <b>Belanja</b>           |                    |                         |
| Belanja Pegawai          | 0                  | -                       |
| Belanja Barang           | 378.170.000        | 377.742.170             |
| Belanja Modal            | 0                  | -                       |
| Belanja Bantuan Sosial   | 0                  | -                       |
| <b>Jumlah Belanja</b>    | <b>378.170.000</b> | <b>377.742.170</b>      |

*Realisasi*

### B.1 Pendapatan

*Pendapatan*

Realisasi Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 0,00 atau mencapai 0,00 persen dari estimasi pendapatan yang ditetapkan sebesar Rp0,00.

*Rp 00,00*

*Realisasi*

### B.2 Belanja

*Belanja Negara*

Realisasi Belanja instansi pada 31 Dember 2023 adalah sebesar Rp 377.742.170,00 atau 100.00% dari anggaran belanja sebesar Rp 378.170.000,00 Rincian anggaran dan realisasi belanja TA 2023 adalah sebagai berikut:

*Rp377.742.170,00*



*Rincian Anggaran dan Realisasi  
Belanja TA 2023*

| Uraian                     | 2023               |                    |               |
|----------------------------|--------------------|--------------------|---------------|
|                            | Anggaran           | Realisasi          | % Real Angg.  |
| Belanja Pegawai            | -                  | -                  | -             |
| Belanja Barang             | 378.170.000        | 377.742.170        | 100.00        |
| Belanja Modal              | -                  | -                  | -             |
| Belanja Bantuan Sosial     | -                  | -                  | -             |
| <b>Total Belanja Kotor</b> | <b>378.170.000</b> | <b>377.742.170</b> | <b>100.00</b> |
| Pengembalian               | -                  | -                  | -             |
| <b>Jumlah</b>              | <b>378.170.000</b> | <b>377.742.170</b> | <b>100.00</b> |

*Perbandingan Realisasi Belanja  
TA 2023 dan 2022*

| URAIAN                 | REALISASI TA 2023  | REALISASI TA 2022  | NAIK (TURUN) % |
|------------------------|--------------------|--------------------|----------------|
| Belanja Pegawai        | -                  | -                  | -              |
| Belanja Barang         | 377.742.170        | 367.068.000        | 3,189          |
| Belanja Modal          | -                  | -                  | -              |
| Belanja Bantuan Sosial | -                  | -                  | -              |
| <b>Jumlah</b>          | <b>377.742.170</b> | <b>367.068.000</b> | <b>3,189</b>   |

**Belanja Pegawai Rp0,00**      **B.3 Belanja Pegawai**

Realisasi Belanja Pegawai TA 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00

**Belanja Barang Rp377.742.170,00**      **B.4 Belanja Barang**

Realisasi Belanja Barang TA 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp.377.742.170,00 dan Rp.367.068.000,00.

*Perbandingan Belanja Barang TA 2023 dan 2022*

| URAIAN                                       | REALISASI TA 2023  | REALISASI TA 2022  | NAIK (TURUN) % |
|--|--------------------|--------------------|----------------|
| Belanja Barang Operasional                   | 377.742.170        | 367.068.000        | 3,189          |
| Belanja Barang Non Operasional               | 0                  | 0                  | -              |
| Belanja Barang dan Jasa                      | 0                  | 0                  | -              |
| Belanja Pemeliharaan                         | 0                  | 0                  | -              |
| Belanja Perjalanan Dalam Negeri              | 0                  | 0                  | -              |
| Belanja Barang untuk diserahkan kepada Masy. | -                  | -                  | -              |
| <b>Jumlah Belanja Kotor</b>                  | <b>377.742.170</b> | <b>367.068.000</b> | <b>3,189</b>   |
| Pengembalian Belanja                         | -                  | -                  | -              |
| <b>Jumlah Belanja</b>                        | <b>377.742.170</b> | <b>267.068.000</b> | <b>3,189</b>   |

*Belanja Modal*

*Rp0,00*

## ***B.5 Belanja Modal***

Realisasi Belanja Modal TA 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

### ***B.5.1 Belanja Modal Tanah***

Realisasi Belanja Modal Tanah TA 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Realisasi tersebut pada TA 2023 sebesar 0 persen dibandingkan TA 2022.

### ***B.5.2 Belanja Modal Peralatan dan Mesin***

Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin TA 2023 adalah sebesar Rp0,00, sebesar 0 persen bila dibandingkan dengan realisasi TA 2022 sebesar Rp0,00.

### ***B.5.3 Belanja Modal Gedung dan Bangunan***

Realisasi Belanja Modal TA 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Realisasi Belanja Modal TA 2022 sebesar 0 persen dibandingkan Realisasi TA 2022.

#### **B.5.4 Belanja Modal Jalan, Irigasi, dan Jaringan**

Realisasi Belanja Modal Jalan, Irigasi, dan Jaringan TA 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

#### **B.5.5 Belanja Modal Lainnya**

Realisasi Belanja Modal Lainnya TA 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Realisasi Belanja Modal Lainnya TA 2023 0 persen.

*Belanja*

*Bantuan Sosial*

*Rp0,00*

#### **B.6 Belanja Bantuan Sosial**

Realisasi Belanja Bantuan Sosial TA 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

### **C. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA**

*Kas di*

*Bendahara*

*Pengeluaran*

*Rp0,00*

#### **C.1 Kas di Bendahara Pengeluaran**

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp.0,00 dan Rp0,00. Uang Tunai yang terdapat di brankas Bendahara Pengeluaran sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

*Kas di*

*Bendahara*

*Penerimaan*

*Rp0,00*

#### **C.2 Kas di Bendahara Penerimaan**

Saldo Kas di Bendahara Penerimaan per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar masing-masing Rp0,00 dan Rp0,00.

*Kas Lainnya dan*

*Setara*

*Rp0,00*

*Kas*

#### **C.3 Kas Lainnya dan Setara Kas**

Saldo Kas Lainnya dan Setara Kas per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

**Piutang PNBP C.4 Piutang PNBP**  
**Rp0,00**

Saldo Piutang PNBP per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp0,00. dan Rp0,00. Piutang PNBP merupakan hak atau pengakuan pemerintah atas uang atau jasa terhadap pelayanan yang telah diberikan namun belum diselesaikan pembayarannya.

**Bagian Lancar C.5 Bagian Lancar Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/ Tuntutan**  
**Tagihan TP/TGR Ganti Rugi (TP/TGR)**  
**Rp0,00**

Saldo Bagian Lancar Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

**Bagian Lancar C.6 Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran**  
**TPA**  
**Rp0,00**

Saldo Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

**Penyisihan C.7 Penyisihan Piutang Tak Tertagih -Piutang Lancar**  
**Piutang Tak**  
**Tertagih -**  
**Piutang Lancar Rp**  
**0,00**

Nilai Penyisihan Piutang Tak Tertagih - Piutang Lancar per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

**Belanja Dibayar C.8 Belanja Dibayar di Muka**  
**di Muka Rp0,00**

Saldo Belanja Dibayar di Muka per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

|  |   |
|--|---|
| <i>Pendapatan yang Masih Harus Diterima Rp0,00</i>                     | <b>C.9 Pendapatan yang Masih Harus Diterima</b><br>Pendapatan yang Masih Harus Diterima per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.   |
| <i>Persediaan Rp0,00</i>   | <b>C.10 Persediaan</b><br>Nilai Persediaan per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.  |
| <i>Tagihan TP/TGR Rp0,00</i>   | <b>C.11 Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR)</b><br>Nilai Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. |
| <i>Tagihan Penjualan Angsuran Rp0,00</i>                               | <b>C.12 Tagihan Penjualan Angsuran</b><br>Saldo Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.  |
| <i>Penyisihan Piutang Tak Tertagih - Piutang Jangka Panjang Rp0,00</i> | <b>C.13 Penyisihan Piutang Tak Tertagih - Piutang Jangka Panjang</b><br>Saldo Penyisihan Piutang Tak Tertagih - Piutang Jangka Panjang per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.  |
| <i>Tanah Rp0,00</i>  | <b>C.14 Tanah</b><br>Nilai aset tetap berupa tanah yang dimiliki Kantor Akuntansi Istimewa Jayapura per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <i>Peralatan dan Mesin</i><br><i>Rp0,00</i>             | <b>C.15 Peralatan dan Mesin</b>               | Saldo aset tetap berupa Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah Rp0,00 dan Rp0,00.   |
| <i>Gedung dan Bangunan</i><br><i>Rp0,00</i>             | <b>C.16 Gedung dan Bangunan</b>               | Nilai Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah Rp0,00 dan Rp0,00.   |
| <i>Jalan, Jaringan dan Irigasi</i><br><i>Rp0,00</i>     | <b>C.17 Jalan, Irigasi, dan Jaringan</b>      | Saldo Jalan, Irigasi, dan Jaringan per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.  |
| <i>Aset Tetap Lainnya</i><br><i>Rp0,00</i>              | <b>C.18 Aset Tetap Lainnya</b>                | Aset Tetap Lainnya merupakan aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan dalam tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan. Saldo Aset Tetap Lainnya per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah Rp0,00 dan Rp0,00. |
| <i>Konstruksi Dalam Pengerjaan</i><br><i>Rp0,00</i>     | <b>C.19 Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)</b> | Saldo konstruksi dalam pengerjaan per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00  |
| <i>Akumulasi Penyusutan Aset Tetap</i><br><i>Rp0,00</i> | <b>C.20 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap</b>   | Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing Rp0,00 dan Rp0,00  |

*Aset Tak Berwujud* **C.21 Aset Tak Berwujud**

*Rp0,00*

Saldo Aset Tak Berwujud (ATB) per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah Rp0,00 dan Rp0,00.

*Aset Lain-Lain* **C.22 Aset Lain-Lain**

*Rp0,00*

Saldo Aset Lain-lain per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah Rp0,00 dan Rp0,00.

*Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya* **C.23 Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya**

*Rp0,00*

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing Rp0,00 dan Rp0,00.

*Uang Muka dari KPPN* **C.24 Uang Muka dari KPPN**

*Rp5.000.000,00*

Saldo Uang Muka dari KPPN per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

*Utang kepada Pihak Ketiga* **C.25 Utang kepada Pihak Ketiga**

*Rp0,00*

Nilai Utang kepada Pihak Ketiga per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.



*Pendapatan*

*Diterima di Muka*

*Rp0,0*

#### **C.26 Pendapatan Diterima di Muka**

Nilai Pendapatan Diterima di Muka per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

*Beban yang*

*Masih Harus*

*Dibayar Rp0,00*

#### **C.27 Beban yang Masih Harus Dibayar**

Beban yang Masih Harus Dibayar per 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

*Ekuitas Rp0,00*

#### **C.28 Ekuitas**

Ekuitas per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing- masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

**D.PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL**

*Pendapatan*

*PNBP*

*Rp00,00*

**D.1 Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak** Jumlah Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp 00,00 dan Rp0,00.

*Beban*

*Pegawai*

*Rp0,00*

**D.2 Beban Pegawai** Jumlah Beban Pegawai pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

*Beban*

*Persediaan*

*Rp0,00*

**D.3 Beban Persediaan** Jumlah Beban Persediaan pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp. 0,00 dan Rp0,00. Beban Persediaan merupakan beban untuk mencatat konsumsi atas barang-barang yang habis pakai, termasuk barang-barang hasil produksi baik yang dipasarkan maupun tidak dipasarkan. Rincian Beban Persediaan untuk Tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

*Rincian Beban Persediaan TA 2023 dan 2022*

| URAIAN   | TH 2023  | TH 2022  | NAIK (TURUN) % |
|--|----------|----------|----------------|
| Beban Persediaan Konsumsi                            | 0        | 0        | 0              |
| Beban Persediaan untuk Tujuan Strategis/Berjaga-jaga | -        | -        | 0              |
| Beban Persediaan Lainnya                             | -        | -        | 0              |
| <b>Jumlah</b>  | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b>       |

**Beban Barang dan Jasa D.4 Beban Barang dan Jasa**

**dan Jasa Rp.54.931.000,00**

Jumlah Beban Barang dan Jasa TA 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp54.931.000,00 dan Rp94.605.000,00

*Rincian Beban Barang dan Jasa TA 2023 dan 2022*

| URAIAN JENIS BEBAN                            | TH 2023           | TH 2022           | NAIK (TURUN) %  |
|---|-------------------|-------------------|-----------------|
| Beban Barang Operasional                      | 54.931.000        | 94.605.000        | (41.936)        |
| Beban Langganan Daya dan Jasa                 | 0                 | 0                 | 0,00            |
| Beban Jasa Pos dan Giro                       | 0                 | 0                 | 0,00            |
| Beban Jasa Konsultan                          | 0                 | 0                 | 0,00            |
| Beban Jasa Profesi                            | 0                 | 0                 | 0,00            |
| Beban Jasa Lainnya                            | 0                 | 0                 | 0,00            |
| Beban Aset Ekstrakomtabel Peralatan dan Mesin | 0                 | 0                 | 0,00            |
| Beban Aset Ekstrakomtabel Gedung dan Bangunan | 0                 | 0                 | 0,00            |
| Beban Aset Ekstrakomtabel Aset Tetap Lainnya  | 0                 | 0                 | 0,00            |
| <b>Jumlah</b>                                 | <b>54.931.000</b> | <b>94.605.000</b> | <b>(41.936)</b> |

**Beban**

**Pemeliharaan**

**Rp0,0**

**D.5 Beban Pemeliharaan**

Beban Pemeliharaan TA 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp. Beban Pemeliharaan merupakan beban yang dimaksudkan untuk mempertahankan aset tetap atau aset lainnya yang sudah ada ke dalam kondisi normal. Penurunan beban pemeliharaan karena adanya penghematan pada pemeliharaan peralatan dan mesin. Rincian beban pemeliharaan untuk TA 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

*Rincian Beban Pemeliharaan TA 2023 dan 2022*

| URAIAN JENIS BEBAN                     | TH 2023  | TH 2022  | NAIK (TURUN) % |
|--|----------|----------|----------------|
| Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan | -        | -        | 0,00           |
| Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin | -        | -        | 0,00           |
| Beban Pemeliharaan Lainnya             | -        | -        | 0,00           |
| <b>Jumlah</b>                          | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>0,00</b>    |

**Beban**

**D.6 Beban Perjalanan Dinas**

**Perjalanan**

**Dinas Rp**

**322.811.170,**

**00**

Beban Perjalanan Dinas TA 2023 dan 2022 adalah masing masing sebesar Rp.322.811.170.00 dan Rp.272.463.000,00. Beban tersebut merupakan beban yang terjadi untuk perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan jabatan. Kenaikan beban perjalanan dinas disebabkan oleh frekuensi rapat koordinasi yang meningkat menjelang akhir tahun. Rincian Beban Perjalanan Dinas untuk TA 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

*Rincian Beban Perjalanan Dinas TA 2023 dan 2022*

| URAIAN JENIS BEBAN                              | TH 2023            | TH 2022            | NAIK<br>(TURUN) % |
|---|--------------------|--------------------|-------------------|
| Beban Perjalanan Biasa                          | 322.811.170        | 272.463.000        | 18,479            |
| Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota               | 0                  | 0                  | 0                 |
| Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota | 0                  | 0                  | 0                 |
| Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota  | 0                  | 0                  | 0                 |
| <b>Jumlah</b>                                   | <b>322.811.170</b> | <b>272.463.000</b> | <b>18,479</b>     |

**Beban Barang**

**untuk**

**Diserahkan**

**kepada**

**Masyarakat**

**Rp0,00**

**D.7 Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat**

Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat TA 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

|   |   |
|---|---|
| <i>Beban Bantuan Sosial Rp0,0</i>                   | <b>D.8 Beban Bantuan Sosial</b><br>Beban Bantuan Sosial TA 2023 dan 2022 adalah masing- masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.   |
| <i>Beban Penyusutan dan Amortisasi Rp0,00</i>       | <b>D.9 Beban Penyusutan dan Amortisasi</b><br>Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk TA 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.   |
| <i>Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih Rp0,00</i> | <b>D.10 Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih</b><br>Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih merupakan beban untuk mencatat estimasi ketidaktertagihan piutang dalam suatu periode. Jumlah Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih untuk TA 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. |
| <i>Surplus dari Kegiatan Non Operasional Rp0,00</i> | <b>D.12 Kegiatan Non Operasional</b><br>Pos Surplus dari Kegiatan Non Operasional terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya <i>tidak</i> rutin dan bukan merupakan tugas pokok dan fungsi entitas.  |
| <i>Pos Luar Biasa Rp0,00</i>                        | <b>D.13 Pos Luar Biasa</b><br>Pos Luar Biasa terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak sering terjadi, tidak dapat diramalkan dan berada di luar kendali entitas.   |
|   | <b>E.PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS</b>  |
| <i>Ekuitas Awal Rp0,00</i>                          | <b>E.1 Ekuitas Awal</b><br>Nilai ekuitas pada tanggal 1 Januari 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.   |

*Defisit LO*

*Rp(377.742.170  
,00)*

**E.2 Surplus (Defisit) LO**

Jumlah Defisit LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar (Rp.377.742.170,00) dan (Rp.366.068.000,00). Defisit LO merupakan selisih kurang antara surplus/defisit kegiatan operasional, surplus/defisit kegiatan non operasional, dan pos luar biasa.

*Penyesuaian*

*Nilai Aset*

*Rp0,00*

**E.3.1 Penyesuaian Nilai Aset**

Nilai Penyesuaian Nilai Aset untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Penyesuaian Nilai Aset merupakan hasil penyesuaian nilai persediaan akibat penerapan kebijakan harga perolehan terakhir.

*Koreksi Nilai*

*Persediaan*

*Rp0,00*

**E.3.2 Koreksi Nilai Persediaan**

Koreksi Nilai Persediaan mencerminkan koreksi atas nilai persediaan yang diakibatkan karena kesalahan dalam pencatatan persediaan yang terjadi pada periode sebelumnya. Koreksi tambah atas nilai persediaan untuk 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

*Selisih*

*Revaluasi Aset*

*Tetap Rp0,00*

**E.3.3 Selisih Revaluasi Aset Tetap**

Selisih Revaluasi Aset Tetap merupakan selisih yang muncul pada saat dilakukan penilaian ulang aset tetap. Selisih Revaluasi Aset Tetap untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

**Koreksi Aset Tetap Non Revaluasi**

Koreksi Aset Tetap Non Revaluasi untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

**Koreksi Lain-Lain**

Koreksi Lain-Lain untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp0,00 dan Rp.0,00.

**Transaksi Antar Entitas**

Nilai Transaksi Antar Entitas untuk periode yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp.377.742.170,00 dan Rp.366.068.000,00 Transaksi antar Entitas adalah transaksi yang melibatkan dua atau lebih entitas yang berbeda baik internal KL, antar KL, antar BUN maupun KL dengan BUN.

*Rincian Nilai Transaksi Antar Entitas*

| Transaksi Antar Entitas                | Nilai              |
|--|--------------------|
| Diterima dari Entitas Lain             | -                  |
| Ditagihkan ke Entitas Lain             | 377.742.170        |
| Transfer Masuk                         | -                  |
| Transfer Keluar                        | -                  |
| Pengesahan Hibah Langsung              | -                  |
| Pengesahan Pengembalian Hibah Langsung | -                  |
| <b>Jumlah</b>                          | <b>377.742.170</b> |

**E.4.1 Diterima dari Entitas Lain (DDEL)/Ditagihkan ke Entitas Lain (DKEL)**

Diterima dari Entitas Lain/Ditagihkan ke Entitas Lain merupakan transaksi antar entitas atas pendapatan dan belanja pada KL yang melibatkan kas negara (BUN). Pada periode hingga 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar Rp 0,00

#### **E.4.2 Transfer Masuk/Transfer Keluar**

Transfer Masuk/Transfer Keluar merupakan perpindahan aset/kewajiban dari satu entitas ke entitas lain pada internal KL, antar KL dan antara KL dengan BA- BUN. Transfer Masuk sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp0,00.

#### **E.4.3 Pengesahan Hibah Langsung dan Pengembalian Pengesahan Hibah Langsung**

Pengesahan Hibah Langsung merupakan transaksi atas pencatatan hibah langsung KL dalam bentuk kas, barang maupun jasa sedangkan pencatatan pendapatan hibah dilakukan oleh BA-BUN. Pengesahan Hibah Langsung sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp0,00- .dari total Rp0,00,- yang diterima sepanjang tahun 2023.

Pengesahan Pengembalian Hibah Langsung merupakan transaksi atas pencatatan pengembalian hibah langsung entitas. Pengesahan Pengembalian Hibah Langsung sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 adalah Rp0,00.

*Ekuitas Akhir*  
*Rp 0,00*

#### **E.5 Ekuitas Akhir**

Nilai Ekuitas pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

#### **F. Pengungkapan - Pengungkapan Lainnya**